

**План работы первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11»  
На 2023 – 2024 учебный год**

| М<br>е<br>с<br>я<br>ц                | Формы работы   |
|--------------------------------------|--|
| С<br>е<br>н<br>т<br>я<br>б<br>р<br>ь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление профсоюзного уголка (обновление, дополнение)</li> <li>2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.</li> <li>3. Сверка учета членов профсоюза</li> <li>4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.</li> <li>5. Согласование инструкций по охране труда.</li> <li>6. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.</li> </ol> |
| О<br>к<br>т<br>я<br>б<br>р<br>ь      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека ( чествование ветеранов педагогического труда)</li> <li>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> </ol>   |
| Н<br>о<br>я<br>б<br>р<br>ь           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах..</li> <li>2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>3. Составление списков детей членов профсоюза на путевки в летние оздоровительные лагеря.</li> </ol>   |
| Д<br>е<br>к<br>а<br>б<br>р<br>ь      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении Коллективного договора</li> <li>2. Согласование графика отпусков работников ДООУ.</li> <li>3. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году».</li> <li>4. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> </ol>   |
| Я<br>н<br>в<br>а<br>р                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</li> <li>2. День охраны : инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</li> <li>3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.</li> </ol>   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Б                               |  |
| Ф<br>е<br>в<br>р<br>а<br>л<br>ь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества.</li> </ol>   |
| М<br>а<br>р<br>т                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.</li> <li>2. Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником 8 марта.</li> <li>3. Проведение мероприятия в честь дня 8 марта.</li> </ol>                                  |
| А<br>п<br>р<br>е<br>л<br>ь      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> </ol>                           |
| М<br>а<br>й                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).</li> <li>2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Дню Победы.</li> <li>3. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду.</li> </ol>       |
| И<br>ю<br>н<br>ь                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.</li> <li>2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> </ol>  |
| И<br>ю<br>л<br>ь                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.</li> <li>2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</li> </ol>   |
| А<br>в<br>г<br>у<br>с<br>т      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификации;</li> <li>- расписания;</li> <li>- перераспределения учебной нагрузки без нарушений.</li> </ul> </li> <li>2. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации.</li> </ol> |