|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | |  | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«УТВЕРЖДЕНО»**  **Постановлением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**  **Главы муниципального образования Адамовский район**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Новиков** |  |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»**

**(новая редакция)**

**с. Аниховка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  |  | | |
|  |  | | |

**I. Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования Адамовский район Оренбургской области.

1.2.Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11». Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 11». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике МБДОУ.

1.3 Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 462834, Оренбургская область, Адамовский район, с. Аниховка, ул. Набережная, дом 7.

1.4.Учредителем Организации является администрация муниципального образования Адамовский район (далее именуемый Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя МБДОУ осуществляют:

1.4.1.Администрация муниципального образования Адамовский район в соответствии с п.6.2. настоящего Устава.

1.4.2.Отдел администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям (далее именуемый - Отдел по земельно-имущественным отношениям) в соответствии с п.6.3. настоящего Устава.

1.4.3.Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с п.6.4. настоящего Устава. Также Уполномоченному органу могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5.Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.6.Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7.МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной в целях дошкольного образования детей, охраны жизни и укрепления их физического и психического здоровья, удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах для детей. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8.МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9.МБДОУ вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10.Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.МБДОУ в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации муниципального образования Адамовский район, путем подачи заявления.

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13.Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14.МБДОУ не имеет филиалов.

**II. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1.МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Адамовского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования*.*

2.2.МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5.Предметом деятельности МБДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Основные цели и задачи деятельности МБДОУ:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.7. Для достижения поставленной цели МБДОУ вправе реализовывать услуги в рамках программ дополнительного образования в соответствии с лицензией учреждения дополнительного образования, в том числе на платной основе.

2.8. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме указанных в пункте 2.8. настоящего Устава муниципального задания и обязательств МБДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ.

2.11. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В дошкольной образовательной организации образование носит светский характер.

**III. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами СанПиН.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Педагогические работники МБДОУ обязаны проходить периодически бесплатное медицинское обследование, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.5. Иные работники МБДОУ проходят обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

**IV. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4. МБДОУ, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.4.1.Организация может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;

-организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, кройке и шитью, вязанию;

-создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:

- английский язык;

- живопись, графика, скульптура;

- организация консультативной помощи;

- учитель-логопед – для детей, посещающих группы общеразвивающей и оздоровительной направленности;

- педагог-психолог – для детей, не посещающих Организацию.

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

5.5. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- иные права;

5.8. В штатное расписание МБДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей для коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-выполнение настоящего Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

-обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

-прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;

-охрана жизни, психического и физического здоровья детей;

-защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;

-уважать права, свободы и законные интересы детей, их родителей (законных представителей) и других работников МБДОУ;

-не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

-не совершать аморальных проступков, несовместимых с продолжением педагогической деятельности.

-содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

- иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

5.10. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11. Работники МБДОУ имеют право:

-на участие в управлении дошкольной образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

-длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке и на условиях, определяемыми учредителем.

5.12. Права и обязанности работников МБДОУ конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка МБДОУ и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников. При этом права и обязанности фиксируемые в указанных актах не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

5.13. МБДОУ устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью дошкольной образовательной организации;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

**VI. Разграничение компетенции между учредителями МБДОУ**

6.1.Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. В компетенцию администрации муниципального образования Адамовский район, как Учредителя входит:

1) решение о создании Организации, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Организации, а также вносимых в него дополнений и изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7)организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) согласование назначения (утверждения) и прекращения полномочий руководителя Организации.

6.3. Отделом администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям, который согласовывает принимаемые администрацией муниципального образования Адамовский район решения:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2)предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) решение об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе о передаче его в аренду;

6) контроль за использованием имущества, переданного Организации в оперативное управление;

7) согласование внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

6.4. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1)назначение (утверждение) руководителя Организации и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Адамовского района;

2)заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации;

3)подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

4)формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5)финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6)осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7)осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8)определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Организации;

9)осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Организации по вопросам, относящимся к деятельности Организации;

10)обеспечение в случае прекращения деятельности Организации перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Организации.

6.5. В пределах своей компетенции Организация:

1)разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

2)разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом;

3)осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, приказами и распоряжениями Министра образования Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом;

4)обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящего Устава и лицензией Организации;

5)осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6)использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Организации вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7)разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

8)обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Образования во время образовательного и воспитательного процесса;

9)обеспечивает государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

10)создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

11)осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

12)организовывает и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

13)в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;

14)незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Организации;

15)развивает материально–техническую базу в пределах, закрепленных за Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

16)обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

17)Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

18)обеспечивает на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;

19)в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

20)в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Организации, осуществляет защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

21)осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;

6.6.Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

– жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение прав и свобод воспитанников и работников Организации;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области;

**VII. Управление МБДОУ**

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

  7.3. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления МБДОУ,   объединяющий  всех   работников МБДОУ. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава МБДОУ, изменений к нему;

- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителей из числа работников МБДОУ в комиссию по трудовым спорам;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления МБДОУ.

7.4.  Педагогический совет - постоянно действующий орган управления МБДОУ по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке заведующим МБДОУ.

Педагогический совет собирается по инициативе заведующего по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее половины от его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;

-заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни детей;

-организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ;

-решает другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

-выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

7.5.Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

Комитет избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов в начале учебного года. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой группы.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Комитет МБДОУ:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;

 -проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий;

- совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

-оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ;

-обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

-взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды  традиций МБДОУ;

-взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

7.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу заведующего МБДОУ осуществляется в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заведующий самостоятельно решает все вопросы деятельности МБДОУ, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления МБДОУ и Учредителя.

7.8. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

7.8.1. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.8.2. Заведующий МБДОУ осуществляет текущее руководство за деятельностью МБДОУ и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.8.3. Заведующий дошкольной образовательной Организации:

- действует от имени дошкольной образовательной Организации без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- совершает сделки от имени МБДОУ;

-утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, издает приказы. Указания заведующего МБДОУ обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

- распоряжается имуществом дошкольной образовательной организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-несет ответственность за деятельность дошкольной образовательной организации перед Учредителем.

-заведующий, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

7.8.4. Заведующий МБДОУ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

7.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления определяется локальными актами МБДОУ.

**VIII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность МБДОУ**

8.1. За МБДОУ, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью.

Имущество отражается на самостоятельном балансе МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельные участки, выделенные МБДОУ в установленном порядке, закрепляются за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.3. Остальным имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на его балансе.

8.6. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.7. МБДОУ ведет бюджетный учет о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.11. Изъятие имущества, закрепленного за МБДОУ, допускается в случаях использования не по целевому назначению или существенного ухудшения его технического состояния.

8.12. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

– использовать имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, на основании акта списания и постановления администрации муниципального образования Адамовский район. Списание имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

Контроль за деятельностью МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем.

8.13. МБДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

8.14. МБДОУ является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Финансирование МБДОУ осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.15. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.16. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности МБДОУ являются:

1) нормативы финансирования МБДОУ на реализацию основных общеобразовательных программ за счет средств бюджетов всех уровней;

2) имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;

3) средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства попечительского совета;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

8.17. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования.

8.18. План финансово-хозяйственной деятельности составляется МБДОУ на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

8.19.МБДОУ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.20.Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.

8.21.На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы отчетного периода МБДОУ составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

8.22.МБДОУ в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом МБДОУ, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующих лицензий.

Учредитель утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, цены (тарифы). Смету доходов и расходов утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

8.23.Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств МБДОУ.

8.24.Финансовые и материальные средства МБДОУ закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.25.МБДОУ обязано:

– своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

– эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

– своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.26.Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

8.27.МБДОУ ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

8.28. Здания и сооружения МБДОУ оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно–гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников МБДОУ определяется законодательством Российской Федерации.

**IХ. Локальные акты МБДОУ**

9.1. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем, а также локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

**Х. Заключительные положения**

10.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Адамовского района или по решению суда.

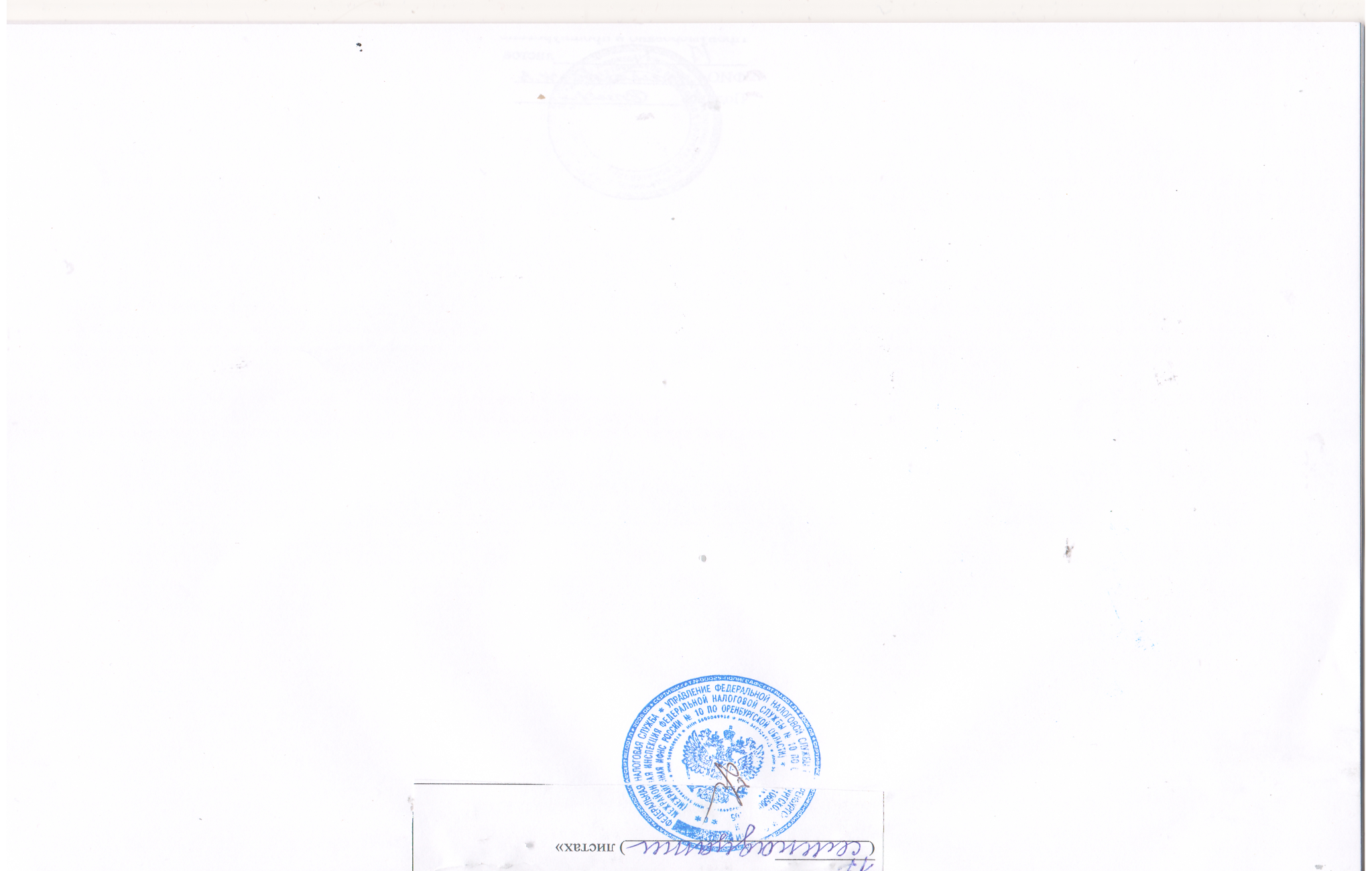
10.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Адамовского района.

10.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.5. При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив Адамовского района.

10.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

****