C:\Users\User\Desktop\Правила приёма обучающихся.tif

представителей) на имя заведующей МБДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При приёме ребёнка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

При приеме детей в МБДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

В Учреждении ведётся книга учёта движения детей, в которой регистрируются сведений о детях, их родителях (законных представителях).

На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

Перевод обучающихся групп осуществляется:

• по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей по средствам электронного портала;

• по инициативе родителей (законных предстателей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных предстателей) обучающихся и приказа заведующей.

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

Отчисление обучающегося из МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующей, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

• в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

• по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.